

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łąncucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Piłsudskiego 70 37-100 Łącut, e-mailowo: [przedszkolemiejskie2@wp.pl](mailto:przedszkolemiejskie2@wp.pl) oraz telefonicznie: 17 225-30-68.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Przedszkola, drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, na podstawie – w zależności od stanowiska:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 9 ust. 2. lit. b) RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych:
    - art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
    - art.: 9 ust. 1, art. 10 ust. 5, art. 10 ust. 8a, art. 10 ust. 8b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
    - art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody (w zakresie m. in. danych kontaktowych), która to zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Przedszkolem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łąncucie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 6) Dane osobowe niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane te dotyczą, wymienione w art. 10 ust. 8b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym pochodzą z rejestrów prowadzonych pod nadzorem władz publicznych. Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym składa się z Rejestru publicznego, Rejestru z dostępem ograniczonym i Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr Państwowej Komisji). Dostęp do Rejestru publicznego i Rejestru Państwowej Komisji jest nieograniczony.
- 7) Dokumenty aplikacyjne (w tym zawarte w nich dane osobowe) kandydatów niespełniających wymagań formalnych i niedopuszczonych do procesu rekrutacji nie będą przechowywane - zostają zniszczone lub zanonimizowane, chyba, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie odbierze swoją ofertę w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o niezakwalifikowaniu się do procesu rekrutacyjnego. Dokumenty aplikacyjne (w tym zawarte w nich dane osobowe) kandydatów zakwalifikowanych do procesu rekrutacyjnego przechowuje się przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Wraz z upływem wyżej wskazanego trzymiesięcznego okresu oferty pozostałych kandydatów zostają zniszczone lub zanonimizowane, chyba, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie odbierze swoją ofertę przed upływem tego okresu.
- 8) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
- 9) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 11) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Wymagane w procesie rekrutacji dokumenty - życiorys i list motywacyjny - powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następująca klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1 z 04.05.2016)”.*

